

Notulen MR vergadering donderdag 18 november 19:30 uur

Aanwezig: Eric, Mathilde, Henk, Gerhard, Corine, Léon, Heidy

1. Opening door Eric

2. Presentie en vaststelling agenda:

De agenda wordt vastgesteld. Geen aanvullende punten.

3. Notulen van de vergadering van dinsdag 3 juni 2021:

Er wordt gesproken over de notulen richting ouders. Heidy schreef altijd puntsgewijs.

Graag iets uitgebreider, wel geanonimiseerd. Dit kan dan via Parro gedeeld worden met ouders. Er wordt momenteel nagedacht over invulling van het Weerbericht. Het weerbericht wordt wel als zinvol en informatief ervaren.

Er wordt een voorstel gedaan om de psalmen die de kinderen op school leren ook op de volgende zondag te zingen in de kerk. Er zal gevraagd worden aan Gerda om dit punt mee te nemen bij het contact over de KIK dienst.

4. Vacatures MR leden:

Personeelslid voor Sytske, ouderlid secretariaat voor Heidy, personeelslid voorzitter voor Eric). Léon Jurjens vervangt de vacature van Sytske. Hij wordt welkom geheten in de MR als personeelslid. Annet Goedhart zal volgend schooljaar de taak van Eric overnemen.

Volgend schooljaar stopt Heidy. Er zal een vacature uitgezet worden via Parro en Weerbericht voor ouderlid in de MR. Alle ouders van kinderen op de Regenboog mogen deelnemen in de MR. Naast de vacature zullen een aantal ouders benaderd worden door de oudergeleding. Hierbij wordt rekening gehouden met alle gezindten. Eric en Heidy maken een afspraak (9 december) om hier verdere invulling aan te geven.

5. Info van de GMR:

De GMR komt donderdag 20 januari in Mariënberg. We spreken af om te vergaderen met de GMR om 19:30 uur. Heidy neemt hierover contact op met de GMR.

6. Reglement MR:

Deze is doorgenomen en voor akkoord bevonden. Geen vragen over de inhoud. Eric en Heidy ondertekenen het document. De MR-lid mag altijd punten aanbrengen in de MR. Er wordt gesproken over het huishoudelijk reglement. Deze moet geupdate worden.

7. Notulen:

Besproken zijn de verslagen van teamoverleg 3-11, teamvergadering 5-10, studiedag 13-10, teamoverleg 22-9, teamoverleg 1-9, teamoverleg 19-8: Geen vragen/opmerkingen.

8. Schoolzaken:

Ouderbijdrage: Henk krijgt nog een overzicht, hij neemt het nieuwe jaar contact op met het administratiekantoor.

Schoolgids: De nieuwe schoolgids komt op de website. De MR zal voor de volgende vergadering de informatie van de MR doornemen op de website. Wanneer er informatie moet worden aangevuld/aangepast, graag doorgeven op de vergadering van 20 januari.

Filmopname: Deze zal volgend kalenderjaar opgenomen worden.

NPO: Er zijn gelden vrijgekomen voor vertragingen. Er zal door het team gekozen moeten worden uit verplichte maatregelen. Deze zijn toegespitst op samenwerkend leren en op de nieuwe rekenmethode. Een groot gedeelte van de gelden zit in de formatie met betrekking tot de vijfde groep. 35% Van de gelden staat bovenschools maar behoort aan de school. Hier zal een plan voor komen waarbij de MR kritisch mag nadenken.

Begroting: Komt de volgende vergadering op de agenda. Er is een daling van het leerlingenaantal.

9. Vaststellen volgende vergadering: donderdag 20 januari.

10. Rondvraag: geen vragen

11. Sluiting door Mathilde